ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный

университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и, аудита



«Утверждаю»
Врио проректора
по учебной работе и ДО
_____О.А. Османов
«22» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Организация производства и бизнес планирование»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация – бакалавр
Форма обучения – *очная, очно- заочная*

Махачкала 2026г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки: 43.03.02 – «Туризм» «Технология и организация экскурсионных услуг», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.06.2017г. № 516 .

Разработала: доцент кафедры Экономики и организации предпринимательства в АПК _____ Мустафаева Х.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «14» июня 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой, доцент Раджабов Р.А. 

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20 » июня 2026. г. Протокол № 10

На заседании методической комиссии экономического факультета
«17»_июня_2026г.

Председатель методической комиссии экономического факультета,
к.ф.-м.н., доцент _____ А.А.Нурмагомедов

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем	
5.Содержание дисциплины	
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	
5.2.Тематический план лекций	
5.3.Тематический план практических(семинарских) занятий	
5.4.Содержание разделов дисциплины	
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
7. Фонды оценочных средств	
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
11. Информационные технологии и программное обеспечение	
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	

Приложения

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.0.12 «Организации производства и бизнес планирование» реализуется на 2 курсе 3 семестре, кафедрой «Экономики и организации предпринимательства в АПК»

Курс « Организации производства и бизнес планирование» включает формирование навыков рациональной организации производства, труда, управления для применения в профессиональной деятельности для повышения эффективности функционирования предприятия в рыночной среде изучение опыта и традиций отечественного предпринимательства; особенностей его становления и развития. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономикой.

Цель освоения дисциплины:

- Формируют представление будущим бакалаврам экономистам необходимые теоретические и практические знания в области организации производства и бизнес планирования;
- сформировать у обучающегося представление об организации производства и бизнес планировании;
- создает основу представление обоснованных этапов становления организации производства и бизнес планирование;
- особенностях его развития на всем протяжении истории России;
- создает основу для понимания организации производства и бизнес планирование в целях использования в будущей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

-сформировать у студентов знания в области социально-экономических наук;

-проблем рыночной экономики, экономических методов анализа сельскохозяйственного труда в рамках своей профессиональной деятельности;

- сформировать умения использовать методы науки в различных видах профессиональной и социальной деятельности; умения на научной основе организовывать свой труд;
- научить проектной деятельности в профессиональной сфере на основе комплексного подхода;
- сформировать умения строить и использовать модели для планирования прогнозирования различных явлений, осуществлять их количественный и качественный анализ;

-готовность к кооперации с коллегами по работе в коллективе;

-знаний в области методов управления; умения организовывать работу исполнителей;

- научить поиску и принятию управленческих решений в условиях противоречивых требований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине.

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ОПК-4	способен предлагать экономико-финансово обоснованные организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-4 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-2ОПК-4 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учетом показателей экономической эффективности, оценки рисков	Системные основы организации производства.	Знает способности предлагать экономико-финансово обоснованные организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Способности разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учетом показателей экономической эффективност	Умеет предлагать экономико-финансово обоснованные организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учетом показателей	Владеть способностями предлагать экономико-финансово обоснованные организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Способностями оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Способностями разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учетом

		и возможных социально-экономических последсвий ИД-3ОПК-4 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		и, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий Способности составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий Способностями и составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность
ПК-12	Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1ПК12 Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов		Знает как осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками знает как формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	умеет осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками умеет формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	владеет способностями осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками владеет структурой бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов

		ИД-2ПК-12 Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками		знает как вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	владеет сбалансированными решениями по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.12 « Организации производства и бизнес планирование» реализуется на 2 курсе и относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части программы бакалавриата и является обязательной для изучения.

«Организации производства и бизнес планирование» относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части подготовки студентов по направлению по 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавр).

Содержательная часть логически связана с дисциплинами «Экономика предприятия», «Организация производства», « «Информатика», «Теория экономических учений». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин учебного плана, а также прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы

Указанные связи и содержание дисциплины «Организации производства и бизнес планирование» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: организационной и проектной.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с предыдущими последующими дисциплинами

№ п/п	*Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин*	*№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин*	
		1	*2*
1.	История	+	+
2	Философия	+	+
3.	Математический анализ	-	+
4.	Организации производства и бизнес планирование	+	+
5.	Экономика	-	+
6.	Теория экономического анализа	+	+
7.	Менеджмент	+	+
8.	Подготовка к защите и защита ВКР		

***4.*Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем**

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц/ 180 акад. часов(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**180** **5**	**180** **5**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**60**	**60(18)***
Лекции	26(8)*	26(8)*
Практические занятия (ПЗ)	34(10)*	34(10)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	**84**	**56**
подготовка к лекционным занятиям	22	22
подготовка к практическим занятиям	22	22
выполнение реферата	12	12
Промежуточный контроль (экзамен)	**36**	**36**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3

Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**180** **5**	**180** **5**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**30(6)***	**30(6)***
лекции	12(2)*	14(2)*
практические занятия (ПЗ)	18(4)*	16(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**114**	**114**
подготовка к лекционным занятиям	70	70
подготовка к практическим занятиям	34	34
выполнение реферата	10	10
Промежуточный контроль (экзамен)	**36**	**36**

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	*Наименование разделов*	*Всего (часов)*	*Аудиторные занятия (час)*		*Самостоятельная работа*
			Лекции	*ПЗ*	
1.	Раздел 1 Основы организации производства на предприятиях	78(14)*	16(4)*	20(10)*	42
2.	Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование	66(8)*	10(4)*	14(4)	42
	Контроль	36	х	х	х
	Всего	**180**	**26(8)***	**34 (10)***	**84**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	*Наименование разделов*	*Всего (часов)*	*Аудиторные занятия (час)*		*Самостоятельная работа*
			Лекции	*ПЗ*	
1.	Раздел 1.Основы организации производства на предприятиях	76(2)	6	10(2)*	60
2.	Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование	68(4)	6(2)*	8(2)*	54
3	Контроль	36	х	х	х
	Всего	**180**	**12(2)***	**18(4)***	**114**

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

n/n	*Темы лекций*	*Количество часов*
Раздел 1 Основы организации производства на предприятиях		
1.	Тема **1**.Основы организации производства на предприятиях	2
2.	Тема 2.Сущность и содержание организационно-экономических систем (ЭОС) в рамках системной концепции организации производства	2
3.	Тема 3.Типы и формы организации производства	2
4.	Тема 4.Организация подготовки производства	2
5.	Тема 5.Организация инновационной деятельности предприятия	2
6	Тема 6.Организация основных производственных процессов	2
	Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование	
7	Тема 7.Теоретические основы организации бизнес процессов	1
8.	Тема 8.Виды планирования бизнес-процессов	2
9.	Тема 9. Структура и содержание разделов бизнес-плана	2(2)*
Всего часов		**26**

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

Очно-заочная форма обучения

n/n	*Темы лекций*	*Количество часов*
Раздел 1. Основы организации производства на предприятиях		
1.	Тема **1.Общие понятия организации производства**	2
2.	Тема 2 Организация производственной инфраструктуры предприятия.	4(2)*
Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование		
3.	Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	6
Всего часов		**12(2)***

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

n/n	*Темы практических занятий*	*Количество часов*
*Раздел. 1*Основы организации производства на предприятиях		
1.	Тема **1**. Организации производства на предприятиях	2
2.	Тема 2.Сущность и содержание организационно-экономических систем (ЭОС) в рамках системной концепции организации производства	2
3.	Тема 3.Типы и формы организации производства	2
4.	Тема 4.Организация подготовки производства	2
5.	Тема 5.Организация инновационной деятельности предприятия	2
6	Тема 6.Организация основных производственных процессов	2
7	Тема 7. Организация производства и материальных потоков в подразделениях предприятия	2(2)*
8.	Тема 8.Организация производственной инфраструктуры предприятия	4
9.	Тема 9.Производственная структура предприятия	2(2)*
10	Тема 10.Организация труда и ее взаимодействие с организацией производства	2
11.	Тема 11.Совершенствование организации производства на предприятии	2(2)*
	Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование	
12.	Тема 12.Теоретическиеосновы организации бизнес процессов	2
13.	Тема 13.Виды планирования бизнес-процессов	4
14.	Тема 14. Структура и содержание разделов бизнес-плана	4(2)*
Всего часов		**34(8)***

( ) - занятия, проводимые в интерактивных формах*

Очно-заочная форма обучения

n/n	*Темы практических занятий*	*Количество часов*
*Раздел 1.*Основы организации производства на предприятиях		
1.	Тема **1.Общие понятия организации производства**	2
2.	Тема 2 Организация производственной инфраструктуры предприятия.	6(2)*
Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование		
3.	Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	10
Всего часов		**18(2)***

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела (темы)*	*Содержание раздела*	*Компетенции*
1.	Раздел 1. Основы организации производства на предприятиях	Сущность предприятия, его черты и функции .Понятие фирмы: ее признаки и функции Основные концепции фирмы Организационные формы предприятия. Внутренняя среда предприятия**.** Внешняя среда предприятия. Корпоративная культура. Стратегия управления предприятием. Малый бизнес в России. Экономические характеристики структуры предприятия. .Принадлежность предприятия к отрасли .Специализация, кооперирование, комбинирование и концентрация производства. Экономика основных и оборотных фондов. .Понятие основных фондов, классификация .Методы оценки ОПФ, их баланс и показатели движения и использования . Понятие износа. Понятие амортизации и ее норма .Методы начисления амортизации. Понятие оборотных фондов и их структура. .Показатели использования оборотных фондов. . Организация и нормирование труда Понятия труда и рабочей силы . Движение рабочей силы . Общая численность работников предприятия . Состав работников организации . .Организация труда и нормы труда .Понятие рабочего времени: его нормы, календарный фонд рабочего времени. Потери рабочего времени, методы изучения потерь рабочего времени	ОПК-4 ПК-12
2.	Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование	Планирование и организация бизнес-процессов в условиях рыночных отношений. Бизнес-процессы подразделяют на первичные и вторичные. Бизнес-план выполняет пять функций. Бизнес- план является рабочим инструментом не только действующих, но и вновь создаваемых предприятий. Классификация бизнес-планов. Методы бизнес-планирования. Виды планирования бизнес-процессов. Бюджетирование (оперативное планирование). Структура и содержание разделов бизнес-плана .Общая структура бизнес-плана. Резюме. Описание предприятия, его окружение. Описание продукта. Анализ рынка, маркетинга и продажи. Организационный план, производственный план. Финансовый план, экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия. Риски проекта, их минимизация и правовое обеспечение. Календарный план реализации инвестиционного проекта.	ОПК-4 ПК-12

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/	*Тематика самостоятельной*	*Количе*	*Рекомендуемые источники*

п	*работы*	*ство часов*	*информации (№ источника)*		
			основная	*дополнительная*	*(интернет-ресурсы)*
1	Системные основы организации производства.	10/10	1-4	5-8	1-5
2	Исходные понятия теории организаций. Свойства организации	10/10	1-4	5-8	1-5
3	Управление затратами	10/10	1-4	5-8	1-5
4	Материально-техническое обеспечение организации	10/10	1-4	5-8	1-5
5	Издержки производства	10/10	1-4	5-8	1-5
6	Прибыль и рентабельность	10/12	1-4	5-8	1-5
7	Риски, страхование, реклама	6/18	1-4	5-8	1-5
8	Малые предприятия	6/18	1-4	5-8	1-5
9	Перспективные направления развития организаций	6/18	1-4	5-8	1-5
10	Выполнение реферата	6/16	1-4	5-8	1-5
	Всего	**84/114**			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1.Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П.Буров, А.Л.Ломакин, В.А.Морошкин.-М.: Инфа-М, 2019г.

2.И.Н.Иванов Организация производства : учебник – М.-Изд-во Юрайт , 2019г.

3.Организация производства : учебник и практикум. Л.С.Леонтьева, В.И.Кузнецова – М.-Изд-во Юрайт, 2020.

4.Механизмы развития современного общества: сборник научных статей по материалам участников Международной заочной научно-практической конференции [Электронный ресурс]: сборник научных трудов. — Электрон. дан. — Москва: Научный консультант, 2019

Темы рефератов по дисциплине

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям

написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Организация производства как самостоятельная область знаний и понятие об общей модели организации производства.
2. Промышленное предприятие: его роль и место в системе промышленного производства.
3. Рациональная организация деятельности предприятий как основа повышения эффективности их работы в условиях рыночной экономики.
4. Предприятие – основное звено промышленного производства.

5. Производственно - техническое и организационно - экономическое единство предприятия.

6. Права и ответственность предприятий в осуществлении производственно-хозяйственной, экономической и социальной деятельности

7. Типы производства и их технико - экономические преимущества и недостатки.

8. Виды поточных линий и потоков в организации основного производства и их значение в деятельности предприятия.

9. Организации поточного производства на предприятии и расчет темпа и ритма потока, продолжительности обработки предметов труда, производительности машин и поточных линий, заделов (запасов) поточных линий.

10. Экономическая целесообразность организации на предприятии автоматизированного производства и создания робототехнических комплексов.

11. Сущностное содержание и этапы осуществления подготовки производства.

12. Проектно - конструкторская подготовка производства и патентно-лицензионная деятельность предприятия.

13. Содержание и последовательность разработки организационно-экономической подготовки производства.

14. Пути по совершенствованию технической подготовки производства 1.
15.Особенности расчета производственной мощности с учетом временного фактора на предприятиях различных отраслей промышленности.
16. Планирование производственной мощности и производительности промышленного предприятия.

17. Специфика планирования показателей использования производственной мощности на предприятиях различных отраслей промышленности и их экономическая оценка.
18. Сущность производственного процесса на предприятии, его составные части и классификация операций по различным признакам.
19. Способы установления состава, структуры и длительности производственного цикла.
20. Преимущества и недостатки существующих видов движения предметов труда по операциям.
21. Направления по сокращению производственного цикла выпуска продукции.
22. Содержание, значение и задачи службы материально - технического обеспечения предприятия.

23. Организация поставок материальных ресурсов на предприятие и хозяйственные связи между предприятиями партнерами.

24. Расчет лимита и учет материальных ресурсов с использованием логических подходов к управлению материальными потоками.

25. Планирование затрат на проведение планово предупредительной системы ремонта, особенности их распределения по периодам календарного года на предприятии.

26. Экономическая целесообразность использования групп нормативов в расчетах по планированию ремонтных работ.

27. Мероприятия по повышению эффективности деятельности ремонтной службы.

28. Специфика многообразия применяемых энергоресурсов на предприятиях различных отраслей промышленности и экономическая оценка их эффективности.

29. Планирование потребности промышленных предприятий в различных энергоресурсах и направления по их экономии.

30. Методы разработки энергобаланса промышленного предприятия.

31. Специфика применяемого внутризаводского транспорта на предприятиях различных отраслей промышленности.
32. Системы перевозок на предприятиях и оценка их эффективности.
33. Планирование показателей работы внутризаводского транспорта.
34. Специфика расчетов внешнего и внутреннего грузооборотов.

35. Порядок планирования себестоимости 1 т/км и используемая нормативная база на промышленных предприятиях.
36. Виды складов на предприятии, их классификация и техническое оснащение.
37. Последовательность организации складских работ на предприятии
38. Виды производственных структур предприятия и экономическая целесообразность их выбора.

39. Типы производственных структур и их применение в различных отраслях промышленности
40. Сущность нормирования труда и роль норм труда в повышении эффективности использования рабочей силы.

41. Преимущества и недостатки существующих методов нормирования труда и классификация затрат рабочего времени.

42. Значение сбытовой деятельности в экономике предприятия и ее место в системе маркетинговой службы.

43. Виды сбытовой деятельности предприятия и функции, выполняемые службой сбыта.

44. Рекламная деятельность маркетинговой службы и ее влияние на спрос и предложение по выпускаемым видам изделий.

45. Методы сетевого планирования в подготовке бизнес-плана предприятия.
46. Бизнес-план как основной документ предпринимательства.
47. Японский опыт бизнес-планирования.
48. Проведение стратегических изменений: приемы, особенности проведения. 5. Стратегическое развитие организации: понятие и содержание стратегии организации, виды стратегий, их особенности.
49. Системный подход к процессу бизнес-планирования.
50. Содержание процессного подхода к бизнес-планированию.
51. Оценка и управление рисками в процессе бизнес - планирования.
52. Риск - менеджмент в бизнес - планировании.
53. Формирование стратегии развития предприятия.
54. Особенности бизнес - плана консалтинговых компаний.
55. Оценка эффективности участия в бизнес - проекте.
Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

Вопросы для самоконтроля

1.Сущность предприятия, его черты и функции
2.Основные концепции фирмы.
3.Организационные формы предприятия
4.Стратегия управления предприятием

5.Малый бизнес в России
6.Специализация, кооперирование, комбинирование и концентрация производств
7.Понятие основных фондов, классификация 8.Понятие амортизации и ее норма
9.Понятие оборотных фондов и их структура
10.Организация и нормирование труда
31.Понятие производительности труда и ее показатели
12.Факторы роста производительности труда
13.Резервы роста производительности труда.
14.Понятие продукции, ее виды и стадии готовности
15.Учет продукции
16.План МТО
17.Методы определения потребности в МТО
18.Издержки производства
19.Себестоимость продукции, ее виды
20.Калькуляция, группировка затрат по статьям расходов
21.Экономическая сущность лизинга и его развитие
22.Практика применения лизинговых операций
23.Оформление лизинговой сделки
24.Прибыль и рентабельность
25.Виды прибыли

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (прилагаются отдельным файлом):

- наглядные пособия (плакаты и карты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств (приложение 1)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 486 с.
2. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%.Стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 486 с.
3. Алиев, В., С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: Учебное пособие / В. С. Алиев. - М.: Форум, 2017. - 160 с.
4. Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - М.: Инфра-М, 2018. - 64 с.
5. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2017. - 80 с.

б) дополнительная литература

5. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2017. - 80 с.
6. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2018. - 144 с.
7. Бобков, Л.В. Бизнес-планирование: Уч. / Л.В. Бобков, В.Я. Горфинкель, П.Н. Захаров и др. - М.: Вузовский учебник, 2017. - 320 с
8.Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика. Учебное пособие / В.П.Буров, А.Л.Ломакин, В.А.Морошкин.- М.-Инфра- М, 2019

---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экономического развития России – www.economy.gov.ru
2. Министерство по туризму РФ - www.russiatourism.ru
3. Министерство сельского хозяйства РФ.-mcx.ru
4. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru*
5. Мировая цифровая библиотека - https://www.wdl.org/ru/country/RU/*
6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/*
7. Российская государственная библиотека - rsl.ru
8.Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/

Административно-территориальное устройство Российской Федерации Типы стран современного мира [Карты]: стационарное учебное наглядное пособие / авт.-сост. В. И. Сиротин; худ. С. И. Кравцова, А. В. Пряхин; - Москва: Дрофа, 2017.

9. Атлас «География России». Население и хозяйство. – М.: Астрель, 2016

10. Атлас «Экономическая и социальная география мира. – М.: Астрель, 2014

11. https://rucont.ru/efd/506098

12.https://rucont.ru/efd/514036

Электронно-библиотечные системы

используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ
(доступ без ограничения числа пользователей)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
8..	ЭБС ФГБОУ ВО	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirb	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ

	Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»		is2	Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату

Реферат– это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающего в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от

стратегии. По существу, подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд- презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Справочная правовая система Консультант Плюс.http://www.consultant.ru/

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука для проведения практических занятий. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
Кафедра экономики и организации предпринимательства в АПК				
446	Экономика туризма	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, проектор, колонки, экран, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), доска. Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), доска. Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия, доска.	1.Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование. 2.Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование. 3. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная 4. Windows 8 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная 5. Apache Open Office. The Free and Open Productivity Suite. Apache Open Office 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 6. Libre Officeis FreeSoftware. Свободное программное обеспечение Libre Office, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 7. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством

				лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. 9. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 10. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель –Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru 11. Kaspersky Anti-Virusfor Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости 12. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования. http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ 13. Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗhttp://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводиться в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____
«___ » _____ 20 г.

В программу дисциплины
«Организация производства и бизнес планирование»
по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика
Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит

вносятся следующие изменения:
……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.
Заведующий кафедрой

. /_____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

./_____/ _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Приложение №1

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Составные части реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (группа, ФИО)
- Следом указывают кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра « Экономики и организация предпринимательства АПК»

РЕФЕРАТ

по дисциплине « Организации производства и бизнес -планирование»

по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

На тему: «Экономическая эффективность организации изводства»

Работу выполнил

Студент курса, группы

.

Работу проверил:

Мустафаева Х.Д., к.э.н., доцент

Махачкала, 20__

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть по сути является содержанием и структурой реферата. Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А 4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент или школьник может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А 4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А 4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой Раджабов Р.А Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.
2.Бизнес-план как инструмент построения бизнес-процессов
3. Перечислите основные виды прибыли.

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.
Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

_____

Заведующий кафедрой Раджабов Р.А
Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 2

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Типы организации производства

2.Организация труда на предприятии

3.Виды(классификация)бизнес-планов

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.

Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

_____

Заведующий кафедрой Раджабов Р.А

Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 3

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Какие виды рисков существуют?

2.Предприятие как системная социально-экономическая организация

3.Назовите основные функции бизнес-плана

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.

Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

_____

Заведующий кафедрой Раджабов Р.А

Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 4

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Какие действия необходимо выполнить для оценки рисков?

2.Предприятие как системная социально-экономическая организация

3.Назовите основные функции бизнес-плана

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.
Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

_____
Заведующий кафедрой Раджабов Р.А
Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 5

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1 Что представляет собой бизнес-план?
2.Что такое производственная структура предприятия?
3.Организация нормирования и оплаты труда

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.
Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

_____
Заведующий кафедрой Раджабов Р.А
Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 6

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1 Формы организации производства
2.Структура и содержание бизнес плана
3. Что такое научная организация труда?

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.
Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

_____
Заведующий кафедрой Раджабов Р.А
Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 7

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Методы бизнес планирования

2. Что такое премиальные выплаты?

3.Структура и содержание разделов бизнес плана

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.
Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

_____
Заведующий кафедрой Раджабов Р.А
Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 8

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Сущность ОЭС (организационно-экономическая система)

2.Что такое производственный цикл изделий?

3 .Стратегическое бизнес-планирование

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.
Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

_____
Заведующий кафедрой Раджабов Р.А
Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 9

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Что является основой функционирования предприятия?
2.Что такое производственный цикл изделий?
3 Что такое нормирование?

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.
Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

_____
Заведующий кафедрой Раджабов Р.А
Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 10

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Планирование и организация бизнес-процессов в условиях рыночных отношений.

2.Организация подготовки производства

3.Раскройте сущность понятия организационно-экономической системы.

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.
Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол №3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой Раджабов Р.А Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 11

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Назовите основные принципы формирования производственной структуры предприятия
2. Какие выделяют бизнес-планы по целям разработки?
3.Назовите и охарактеризуйте формы организации производства.
Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.
Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г., протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой Раджабов Р.А Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 12

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Совершенствование организации производства на предприятии

2.Бизнес-план как инструмент построения бизнес-процессов

3.Производственная структура

Билет составила _____ Мустафаева Х.Д.

Билет обсужден и утвержден на заседании каф. 20 ноября 2025г. протокол 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой Раджабов Р.А Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 13

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Совершенствование организации производства на предприятии

2.Организация основных производственных процессов

3. Какие выделяют бизнес-планы по целям разработки?

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.

Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г.,

протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой Раджабов Р.А Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 14

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Что такое инновационная деятельность?

2. Что такое производственная инфраструктура предприятия?

3. Какие цели преследует классификация бизнес-планов?

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.

Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г.протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой Раджабов Р.А Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 15

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Структура и содержание разделов бизнес-плана.

2.Методы бизнес-планирования

3.В чем заключается основное содержание ОЭС

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.

Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г.протокол № 3

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой Раджабов Р.А Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Экзаменационный билет № 16

По дисциплине «Организация производства и бизнес-планирование» для студентов 3 курса, очной, очно-заочной формы обучения направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1Раскройте сущность понятия ОЭС (организационно-экономическая система.

2.Рекомендации по написанию бизнес -плана.

3.Организация основных производственных процессов

Билет составила_____ Мустафаева Х.Д.

Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры 20 ноября 2025г.протокол № 3